



คู่มือการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล

(Groundwater Control License : GCL)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล (Groundwater Control License : GCL) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาสจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานควบคุมกิจการน้ำบาดาล ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อีกทั้งเพิ่มความเร็วในการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่มากยิ่งขึ้น โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงานและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสืบไป

ปาณิสรา ทองจิตร
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล (GCL).....	๑
ขั้นตอนในการดำเนินการ	๕
ภาคผนวก	๘

ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล (GCL)

นิยาม

ระบบสารสนเทศ (Information system) หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่

- ระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบเครือข่าย
- ฐานข้อมูล
- โปรแกรมหรือชุดคำสั่ง
- ผู้พัฒนาระบบ
- ผู้ใช้ระบบ
- บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

ระบบสารสนเทศประกอบไปด้วยกิจกรรมหลัก ๓ อย่าง คือ

๑. การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input)
๒. การประมวลผล (Processing)
๓. การนำเสนอผลลัพธ์ (Output)

ระบบสารสนเทศ สามารถถูกจัดแบ่งการทำงานออกเป็นระดับดังนี้

๑. ระบบประมวลผลรายการ เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ ทำการบันทึกจัดเก็บประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานแทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้เพื่อที่จะทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศ ในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับต้นเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของ รายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น

๒. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ เป็นระบบที่สนับสนุนงานในสำนักงาน หรืองานธุรการของหน่วยงาน ระบบจะประสานการทำงานของบุคลากรรวมทั้งกับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ

๓. ระบบงานสร้างความรู้ เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านการสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้โดยสะดวก สามารถแข่งขันได้ทั้งในด้านเวลา คุณภาพ และราคา

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็นระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ และการควบคุม ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบประมวลผลรายการเข้าด้วยกัน เพื่อประมวลผลและสร้างสารสนเทศที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบริหารงาน

๕. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างหรือขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้งข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการประกอบกัน ระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้ได้ตอบโดยตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาได้ โดยอาศัยประสบการณ์ และ ความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนดเงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด แล้วใช้เป็นสารสนเทศที่ช่วยตัดสินใจ รูปแบบของผลลัพธ์ อาจจะอยู่ในรูปของ รายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การทำนาย หรือ พยากรณ์เหตุการณ์

๖. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง เป็นระบบที่สร้างสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนระยะยาวและเป้าหมายของกิจการ สารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายนอกกิจกรรมเป็นอย่างมาก ยิ่งในยุคปัจจุบันที่เป็นยุค Globalization ข้อมูลระดับโลก แนวโน้มระดับสากลเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันของธุรกิจ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักอยู่ในรูปของการพยากรณ์/การคาดการณ์

งานควบคุมกิจการน้ำบาดาล จัดแบ่งออกเป็นองค์ประกอบที่สำคัญได้ดังนี้

๑. การรับคำขอเจาะบ่อน้ำบาดาล
๒. การออกใบอนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล
๓. การรับคำขอใช้น้ำบาดาล
๔. การออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
๕. การบันทึกปริมาณการใช้น้ำบาดาลประจำเดือน
๖. การคำนวณและแจ้งหนี้ค่าใช้น้ำบาดาลประจำไตรมาส
๗. การรับชำระเงินค่าใช้น้ำบาดาล
๘. การรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
๙. การรับคำขอเพื่อเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
๑๐. การรับชำระเงินค่าคำขอ ค่าใบอนุญาต ค่าวิเคราะห์น้ำบาดาล ฯลฯ
๑๑. การตรวจสอบสภาพบ่อน้ำบาดาลและพฤติกรรมการใช้น้ำของผู้ประกอบการ
๑๒. การตักเตือนและ/หรือการลงโทษผู้ประกอบการที่ทำผิดตาม พรบ.น้ำบาดาล

GCL คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล หรือ Groundwater Control License. เป็นเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานควบคุมกิจการน้ำบาดาล เป็นโปรแกรมประเภท Web Application กล่าวคือสามารถใช้งานด้วยอุปกรณ์ใดก็ได้ที่สามารถใช้โปรแกรม Web Browser ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นบนเทคโนโลยีที่มีการนิยมใช้อยู่อย่างแพร่หลายและจะยังคงมีการใช้กันอยู่อย่างต่อเนื่อง คือ

- Database Server :: Microsoft SQL Server
- Web Server :: Apache และ PHP
- User Interface :: HTML CSS และ JavaScript

องค์ประกอบที่สำคัญ คือ

- ฐานข้อมูลบ่อน้ำบาดาลทั่วประเทศ
- โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล
- ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ระบบเครือข่าย
- ผู้ใช้งานระบบระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ผู้ใช้งานระบบระดับบริหาร
- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้พัฒนาระบบ

ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้รองรับข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างของงานควบคุมกิจการน้ำบาดาล ดังนี้

- การกรอกข้อมูลค่าขอเจาะบ่อน้ำบาดาล
- การออกใบอนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล
- การกรอกข้อมูลใบขอใช้น้ำบาดาล
- การออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
- การกรอกข้อมูลปริมาณน้ำที่ใช้ในแต่ละเดือน
- การคำนวณค่าใช้น้ำและออกใบแจ้งหนี้
- การรับชำระเงินผ่านระบบ e-Payment และการรับชำระที่สำนักงาน
- การกรอกข้อมูลค่าขออื่นๆ
- การอนุมัติค่าขออื่นๆ
- การจัดทำรายงานทั้งแบบรายละเอียดและแบบสรุปจากข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไปในระบบ

ประโยชน์ของ GCL สามารถจำแนกได้เป็นหัวข้อ ดังนี้

- ใช้ทรัพยากรน้อย มีเพียงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่ออินเทอร์เน็ตได้ และเครื่องพิมพ์ ก็สามารถใช้งานได้
- ทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ
- ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูล
- ลดขั้นตอนในการทำงาน
- ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
- เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน
- ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่มากยิ่งขึ้น
- ทำให้เจ้าหน้าที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้ได้ด้วยความมั่นใจ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- สื่อสารสะท้อนภาพลักษณ์ของความทันสมัยขององค์กรสู่สายตาประชาชน
- เพิ่มความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อประชาชน

การลงข้อมูลบ่อน้ำบาดาลในระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล (GCL)

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑. การลงคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑.๑ ลงชื่อเข้าใช้งานที่หน้าเว็บไซต์ <http://app.dgr.go.th/gcl๒/login.php>

๑.๒ ไปที่หน้า “ข้อมูลคำขอ” และ เลือก “คำขอเจาะน้ำบาดาล”

๑.๓ เมื่อหน้าจอการลงข้อมูล คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ปรากฏขึ้นมา ให้กดปุ่ม “เพิ่ม” (หรือ Ins)

๑.๔ ในหน้าจอ เพิ่มคำขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ให้ทำการกรอก เลขที่รับคำขอ และวันที่รับคำขอ ในช่อง “เลขรับที่” และ ในช่อง “วันที่รับ” ส่วนการกรอกชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ให้ทำการดับเบิลคลิกในช่อง “ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลในนามของ” เพื่อเข้าไปที่หน้าจอค้นหา ทะเบียนผู้ใช้น้ำ

๑.๕ ในหน้าจอทะเบียนผู้ใช้น้ำ ให้ทำการค้นหาชื่อ ผู้ประกอบการในช่อง “ชื่อ” โดยไม่ต้องใส่ คำนำหน้าชื่อ (เช่น นาย นางสาว นาง บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนเป็นต้น) จากนั้นกด “ค้นหา” (หรือกด F๑๒) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก

๑.๖ ในกรณีที่พบชื่อผู้ประกอบการรายที่ต้องการ ให้กด “เลือก” หรือทำการดับเบิลคลิกที่ชื่อผู้ประกอบการรายนั้นและในกรณีที่ไม่พบชื่อผู้ประกอบการรายที่ต้องการ ให้กดปุ่ม “เพิ่ม” (หรือกด Ins) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการรายใหม่ในทะเบียนผู้ใช้น้ำก่อน

๑.๗ การเพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ในทะเบียนผู้ใช้น้ำ

๑.๗.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งรายละเอียดสำหรับการติดต่อผู้ประกอบการ จากนั้นให้กด “บันทึก”

๑.๗.๒ กรณีนิติบุคคล ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร คำนำหน้าชื่อ ชื่อนิติบุคคล และที่อยู่ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี รวมทั้งรายละเอียดสำหรับการติดต่อผู้ประกอบการ จากนั้นให้กด “บันทึก”

๑.๘ หลังจากทำการเพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่ในทะเบียนผู้ใช้น้ำแล้ว ให้กด “เลือก” ผู้ประกอบการรายนั้นหรือดับเบิลคลิกที่ชื่อผู้ประกอบการ

๑.๙ กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาลที่ขอกเจาะ โดยระบบจะดึงข้อมูลเบื้องต้นมาจากที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในทะเบียนผู้ใช้น้ำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน แต่ถ้าที่ตั้งบ่อน้ำบาดาลอยู่นอกพื้นที่ที่ระบุไว้ในทะเบียนผู้ใช้น้ำ ก็สามารถลบข้อมูลที่ระบบแสดงไว้แล้วกรอกข้อมูลที่ตั้งบ่อน้ำบาดาลลงไปใหม่ได้ จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดของบ่อน้ำบาดาลที่ขอกเจาะให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “บันทึก”

๑.๑๐ เมื่อบันทึกคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะคำขอนั้นเป็น “เพิ่มใหม่” ดังนั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงสถานะในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานทุกครั้ง จนคำขอนั้นอยู่ในสถานะ “อนุมัติ” โดยวิธีการเปลี่ยนสถานะ ให้กดปุ่ม “เปลี่ยนสถานะ”

๑.๑๑ ระบุวันที่ทำการเปลี่ยนสถานะ โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันที่ทำการให้โดยอัตโนมัติ แต่หากผู้ใช้งานต้องการระบุวันเปลี่ยนสถานะเป็นวันอื่นก็สามารถทำการเปลี่ยนวันที่ได้ จากนั้นกด “ตกลง”

๑.๑๒ เมื่อเปลี่ยนสถานะคำขอจนถึงสถานะ “รออนุมัติ” ก่อนเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ” ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนให้ใส่เลขที่ใบอนุญาตเจาะและหมายเลขบ่อบาดาลก่อน ดังนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ปุ่ม “ใส่เลขที่ใบอนุญาต”

๑.๑๓ กรอกเลขที่ใบอนุญาตเจาะ หมายเลขบ่อบาดาล วันที่ออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ทั้งนี้ระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตเจาะ หมายเลขบ่อบาดาล วันที่ออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตหมดอายุให้โดยอัตโนมัติเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน แต่หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้องสามารถปรับแก้ข้อมูลใหม่ได้ จากนั้นให้กด “บันทึก”

๑.๑๔ กดปุ่มเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รออนุมัติ” เป็น “อนุมัติ” แล้วกดปุ่ม “ตกลง” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๒. การลงคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีบ่อใหม่)

๒.๑ ลงชื่อเข้าใช้งานที่หน้าเว็บไซต์ <http://app.dgr.go.th/gcl๒/login.php>

๒.๒ ไปที่หน้า “ข้อมูลคำขอ” และเลือก “คำขอใช้น้ำบาดาล”

๒.๓ เมื่อหน้าจอการลงข้อมูล คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำปรากฏขึ้นมา ให้กดปุ่ม “เพิ่ม” (หรือกด Ins)

๒.๔ การลงคำขอในหน้า เพิ่มคำขอใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

๒.๔.๑ กรณีบ่อน้ำบาดาลที่มีใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ตรงตัวเลือก “สำหรับบ่อ” ให้คลิกเลือกไปที่ปุ่ม (●) ที่มีการอนุญาตเจาะ จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์แล้วกด “บันทึก”

๒.๔.๒ กรณีบ่อน้ำบาดาลที่ไม่มีใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือบ่อน้ำบาดาลที่ไม่เคยลงข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลไว้ ตรงตัวเลือก “สำหรับบ่อ” ให้คลิกเลือกไปที่ปุ่ม (●) บ่อเข้าระบบ จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์แล้วกด “บันทึก”

๒.๕ เมื่อบันทึกคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะคำขอนั้นเป็น “เพิ่มใหม่” ดังนั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงสถานะในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานทุกครั้ง จนคำขอนั้นอยู่ในสถานะ “อนุมัติ” โดยวิธีการเปลี่ยนสถานะให้กดที่ปุ่ม “เปลี่ยนสถานะ” เช่นเดียวกับการเปลี่ยนในคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๒.๖ เมื่อเปลี่ยนสถานะคำขอจนถึงสถานะ “รออนุมัติ” ก่อนเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ” ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนให้ใส่เลขที่ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากนั้นให้กดไปที่ปุ่ม “ใส่เลขที่ใบอนุญาต”

๒.๗ กรอกเลขที่ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล วันที่ออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ จากนั้นกด “บันทึก”

๒.๘ กดปุ่มเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รออนุมัติ” เป็น “อนุมัติ” และลงข้อมูลอัตราการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่านูรักรักษาบาดาลให้ถูกต้อง ก่อนกดปุ่ม “ตกลง” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

๓. การลงคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่ทัน)

๓.๑ ลงชื่อเข้าใช้งานที่หน้าเว็บไซต์ <http://app.dgr.go.th/gcl๒/login.php>

๓.๒ ไปที่หน้า “ข้อมูลคำขอ” และเลือก “คำขออื่นๆ”

๓.๓ เมื่อหน้าจอการลงข้อมูล คำขออื่นๆ ปรากฏขึ้นมา ให้กดปุ่ม “เพิ่ม” (หรือกด Ins)

๓.๔ ในหน้าจอ เพิ่มคำขออื่นๆ การลงข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีต่อใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่ทัน) มี ๒ วิธีการดังนี้

๓.๔.๑ กรณีขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ในนามเดิม

- ให้กรอกหมายเลขบ่อบาดาล ลงในช่อง “หมายเลขบ่อ”

- กรอกเลขคำขอในช่อง “เลขรับที่”

- กรอกวันที่รับคำขอในช่อง “วันที่รับ”

- คลิกเลือก “ขอใบอนุญาตใช้ใหม่ในนามเดิม”

- กรอกเลขที่ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล วันที่ออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

๓.๔.๒ กรณีขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ในนามใหม่

- ให้กรอกหมายเลขบ่อบาดาล ลงในช่อง “หมายเลขบ่อ”

- กรอกเลขคำขอในช่อง “เลขรับที่”

- กรอกวันที่รับคำขอในช่อง “วันที่รับ”

- คลิกเลือก “ขอใบอนุญาตใช้ใหม่ในนามใหม่”

- กรอกเลขที่ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล วันที่ออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

- กรอกชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตใหม่

๓.๕ เปลี่ยนสถานะคำขอจาก “เพิ่มใหม่” ไปจนถึง “อนุมัติ” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ



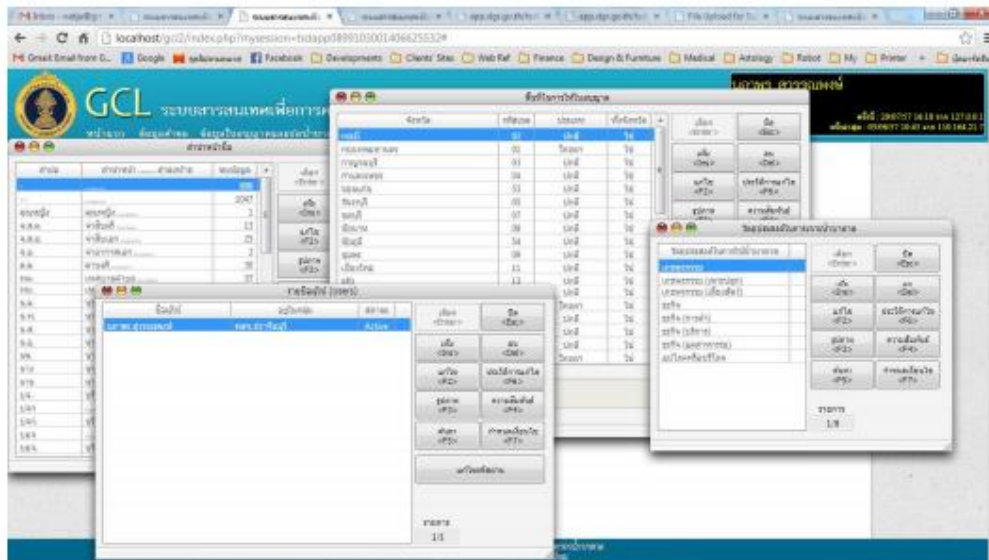
ภาคผนวก

งานต่างๆ ของ GCL จะถูกทำภายในหน้าต่างประเทศหรือวินโดว ที่ถูกเปิดตามหัวข้อเมนูย่อยหรือหน้าต่างประเทศที่ถูกรเรียกจากหน้าต่างประเทศอื่น ดังนั้น ก่อนที่จะทำความเข้าใจกับหน้าต่างประเทศตามประเภทงานซึ่งมีอยู่เกือบ 200 หน้าต่าง ผู้ใช้ควรทำความเข้าใจกับประเภทของหน้าต่างประเทศที่ GCL ใช้ ซึ่งหากแบ่งตามประเภทแล้วจะมีอยู่เพียงไม่กี่ประเภทคือ

1. หน้าต่างประเทศเรียกดูข้อมูลอย่างง่าย
2. หน้าต่างประเทศสำหรับกรอกข้อมูล
3. หน้าต่างประเทศสำหรับค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข
4. หน้าต่างประเทศเฉพาะกิจต่างๆ

หน้าต่างประเทศที่ 1 สำหรับเรียกดูข้อมูลอย่างง่าย

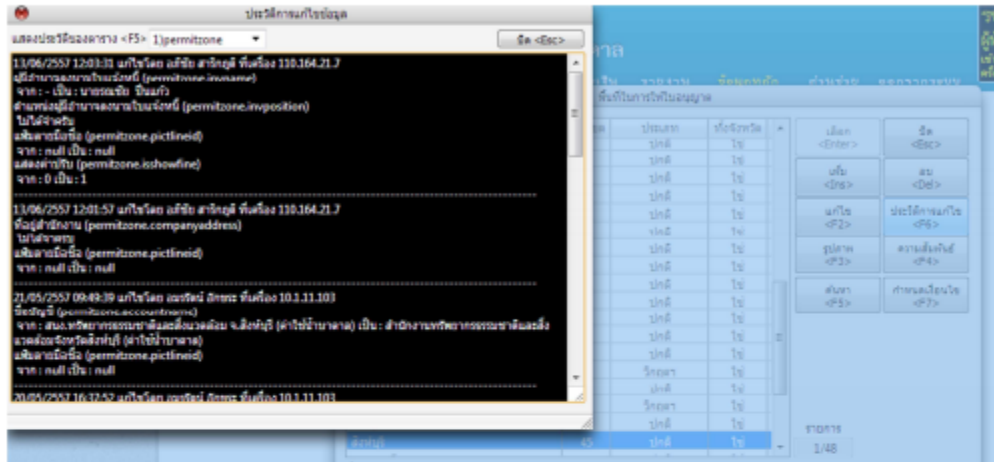
หน้าต่างประเทศประเภทนี้มีหน้าที่หลักคือการนำเสนอข้อมูลที่ถูกรจัดเก็บอยู่ในตาราง จะใช้กับตารางที่มีจำนวนข้อมูลไม่มากนัก นอกเหนือจากการนำเสนอข้อมูลแล้ว หน้าต่างประเทศนี้ยังมีช่องทางให้ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลที่ดูอยู่ และงานอื่นๆ อีกจำนวนหนึ่ง ตัวอย่างของหน้าจอบุคคลนี้คือ



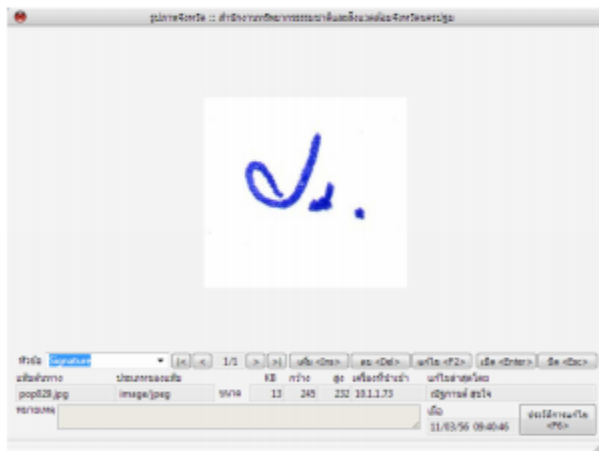
ถ้าสังเกตให้ดีจะเห็นว่าหน้าต่างประเทศเหล่านี้มีโครงสร้างและลักษณะคล้ายคลึงกันมาก จะต่างกันแค่เพียงแต่ขนาด หัวข้อ (แคบขึ้น) ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตาราง (Grid) และบางหน้าต่างประเทศจะมีปุ่มพิเศษเพิ่มขึ้นบริเวณมุมขวากลาง หน้าจอบุคคลนี้มีหน้าที่หลักในการให้ผู้ใช้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ และหากถูกรเรียกจากหน้าจอบุคคลอื่นหน้าจอบุคคลนี้มีหน้าที่นำเสนอข้อมูลเพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล

หน้าต่างประเภทนี้จะทำการอ่านข้อมูลทั้งหมดแล้วนำมาแสดงอยู่ในกริด ผู้ใช้สามารถใช้เป็นลูกศรขึ้นลงหรือใช้เมาส์คลิกไปที่บรรทัดหรือแถวของข้อมูลที่ต้องการ ทางด้านขวามือจะมีปุ่มมาตรฐานซึ่งประกอบไปด้วย

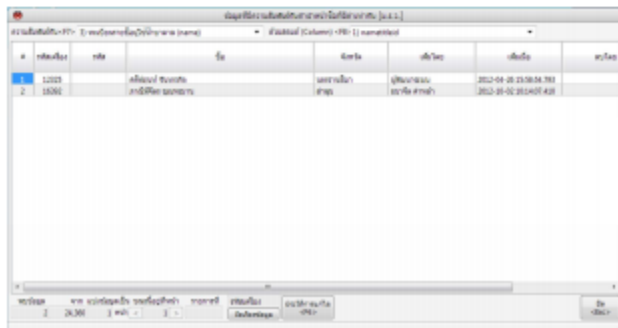
- ปุ่มเลือกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ (ในกรณีที่เปิดหน้าต่างนี้มาจากหน้าต่างกรอกข้อมูลอื่น)
- ปุ่มเพิ่ม แก้ไข และลบ ปุ่มเพิ่มและแก้ไขจะเปิดหน้าต่างให้กรอกข้อมูล
- ปุ่มประวัติการแก้ไขจะเปิดหน้าต่างที่แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล



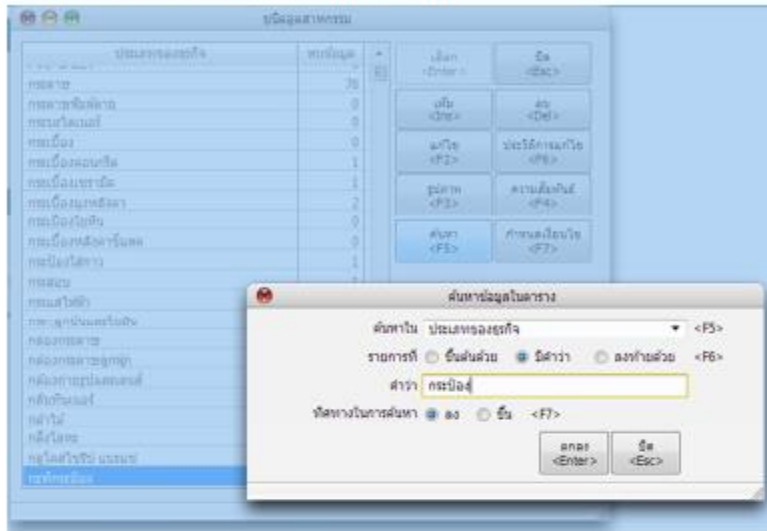
- ปุ่มรูปภาพจะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้สามารถแนบเพิ่มข้อมูลอื่น เช่น ภาพถ่าย เข้าไปกับข้อมูลในแถบแสง



- ปุ่มความสัมพันธ์จะเปิดหน้าต่างแสดงให้เห็นว่าข้อมูลบรรทัดที่อยู่ในแถบแสงถูกนำไปใช้ในตารางอื่นตารางใดบ้าง



- ปุ่มค้นหาจะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล



- ปุ่มกำหนดเงื่อนไขจะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล



นอกเหนือจากปุ่มมาตรฐานแล้ว หน้าต่างเรียกดูข้อมูลบางชนิดอาจมีปุ่มสำหรับการทำงานเพิ่มเติม เช่น เปลี่ยนรหัสผ่านในหน้าต่างแสดงรายชื่อผู้ใช้

หน้าต่างประเภทที่ 2 สำหรับกรอกข้อมูล

หน้าต่างประเภทนี้มักจะถูกรเรียกจากหน้าต่างประเภทเรียกดูข้อมูลโดยการกดปุ่มเพิ่มหรือแก้ไข เช่น

The first screenshot shows a window titled 'แก้ไขข้อมูลใบแจ้งหนี้' (Edit Invoice Information). It contains fields for 'รหัสเครื่อง' (Device Code) set to 1, 'ประเภท' (Type) set to 'กรอกเลขที่ใบแจ้งหนี้' (Enter Invoice Number), and 'สถานะ' (Status) set to 'ใบแจ้งหนี้' (Invoice). There are also fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'ชื่อผู้พิมพ์' (Printer Name).

The second screenshot shows a window titled 'แก้ไขสำเนาหัวข้อ' (Edit Item Header). It has 'รหัสเครื่อง' (Device Code) set to 15, 'ประเภท' (Type) set to 'ชนิดบุคคล' (Individual Type), and 'สำเนา' (Copy) set to 'บันทึก' (Record). The 'สำเนาหน้า' (Copy Page) is 'บัญชี' (Account) and 'ค่าคงที่' (Constant) is 'จำกัด' (Limited).

The third screenshot shows a window titled 'แก้ไขรายละเอียดของรายการ' (Edit Item Details). It has 'รหัสเครื่อง' (Device Code) set to 4, 'ประเภทรายการ' (Item Type) set to 'ค่าในรายการ' (Value in Item), and 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price) set to 1,200.00. The 'กลุ่ม' (Group) is '3.กลุ่มค่าในรายการ' (3. Value in Item Group).

ถึงแม้จะมีเนื้อหาหรือข้อความที่แตกต่างกันมาก แต่หน้าจอเหล่านี้ล้วนมีโครงสร้างและลักษณะคล้ายคลึงกันคือ มีช่องหรือตัวเลือกให้กรอกข้อมูลโดยที่มีตัวหนังสือกำกับในแต่ละประเภทข้อมูล และมีปุ่มให้บันทึกหรือยกเลิกการบันทึก ยังมีหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลอีกประเภทที่ถูกรเรียกจากเมนูย่อยโดยตรง เช่น หน้าจอสำหรับ เพิ่มหรือแก้ไข คำขอและใบอนุญาต เช่น

The screenshot shows a window titled 'เพิ่มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำมัน' (Add Request for Oil Drilling License). It contains fields for 'จังหวัด' (Province), 'ชื่อปตท.' (PTT Name), 'เลขพื้นที่' (Area Number) set to '** ไทย **', and 'วันที่รับ' (Date Received) set to 29/07/2557. There are sections for 'ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำมัน' (Information about the license holder), 'สถานที่ตั้งของบ่อน้ำมันที่ขอขออนุญาตเจาะ' (Location of the oil well to be drilled), and 'รายละเอียดของบ่อน้ำมันที่ขอเจาะ' (Details of the oil well to be drilled).

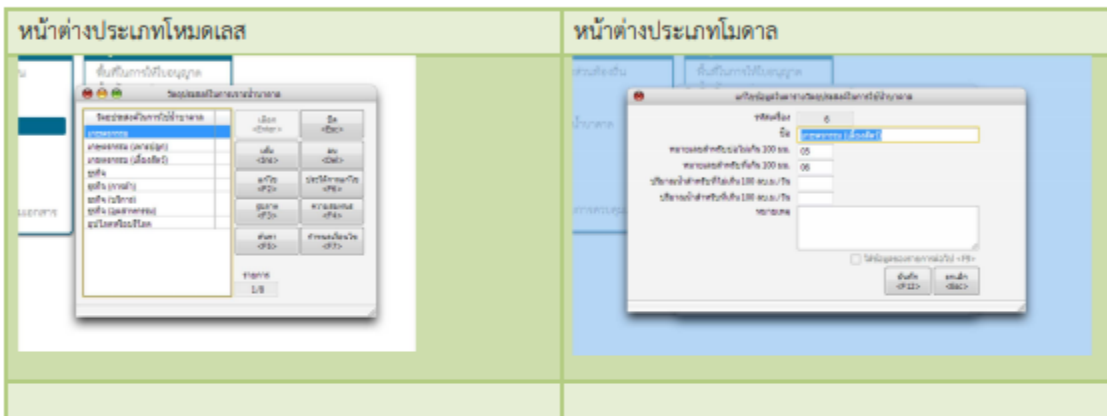
ข้อแตกต่างเพียงอย่างเดียวสำหรับหน้าจอกรอกข้อมูลประเภทนี้คือปุ่ม 3 ปุ่มบริเวณมุมขวาบนของหน้าต่าง กล่าวคือหน้าจอกรอกข้อมูลทั่วไปจะมีเพียงปุ่มสีแดงที่มีเครื่องหมายกากบาทซึ่งมีไว้สำหรับปิดหน้าจอโดยไม่มีการบันทึกข้อมูลคล้ายกับการกดปุ่มยกเลิก ในขณะที่หน้าจอกรอกข้อมูลคำขอและใบอนุญาตที่เลือกมาจากเมนู

ย่อนั้นมีปุ่มสีแดงและสีเขียวเพิ่มขึ้นมาอีก 2 ปุ่มคล้ายๆ กับหน้าจอสำหรับเรียกดูข้อมูล

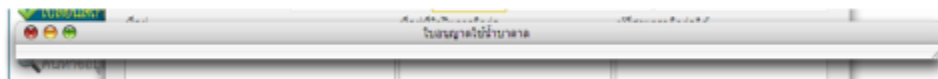
ความหมายของปุ่มสามสีที่มุมของหน้าต่าง



ปุ่มกากบาทสีแดงมีไว้สำหรับปิดหน้าต่างคล้ายกับการกดปุ่มปิดหรือเรียกเลิก ปุ่มสี่เหลี่ยมมีไว้สำหรับย่อหน้าต่าง ส่วนปุ่มสี่เหลี่ยมมีไว้ขยายหน้าต่าง แต่ GCL ไม่รองรับการขยายหน้าต่าง นอกเหนือจากหน้าต่างแล้ว จำนวนปุ่มของหน้าต่างก็มีนัยยะที่บ่งบอกถึงคุณลักษณะที่สำคัญของหน้าต่างอีกด้วย กล่าวคือ หน้าต่างที่มีปุ่ม 3 ปุ่ม เรียกว่า หน้าต่างประเภทโหมดเลส ในขณะที่หน้าต่างที่มีปุ่มปิดสีแดงแต่เพียงปุ่มเดียว เรียกว่า หน้าต่างประเภทโมดอล



หน้าต่างประเภทโหมดเลสเป็นหน้าต่างที่เมื่อถูกเปิดแล้ว ผู้ใช้สามารถไปเปิดหน้าต่างอื่นเพิ่มได้อีกหรือแม้แต่หน้าต่างเดิม ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลหลายประเภทได้ในเวลาเดียวกันโดยไม่ต้องปิดหน้าต่างที่เปิดไว้ก่อนหน้า ผู้ใช้สามารถใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยมที่มุมขวาบนเพื่อย่อหน้าต่าง



หน้าต่างประเภทโมดอลเป็นหน้าต่างที่เมื่อถูกเปิดแล้ว ผู้ใช้ไม่สามารถไปเปิดหน้าต่างอื่นเพิ่มได้อีกจนกว่าจะปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่เสียก่อน จะสังเกตได้ว่า ในขณะที่เปิดหน้าต่างประเภทโมดอลอยู่ พื้นหลังของ GCL จะถูกเปลี่ยนเป็นสีเทา

ผู้ใช้สามารถย้ายตำแหน่งหน้าต่างทั้งโหมดเลสหรือโมดอล หรือหน้าต่างโหมดเลสที่ถูกย่อได้โดยการใช้เมาส์ไปผ่านบริเวณไตเติ้ลของหน้าต่าง (บริเวณแถบสีเทาด้านบนสุดของหน้าต่าง) จะสังเกตเห็นว่าเมาส์พอนเตอร์จะเปลี่ยนรูปเป็นเครื่องหมายลูกศรตัดกัน ให้คลิกเมาส์ค้างแล้วเลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณที่ต้องการหน้าต่างจะถูกย้ายตำแหน่งตาม

ความสามารถในการบริหารจัดการหน้าต่างเช่นนี้ จะทำให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานหลายๆ อย่างได้พร้อมกันโดยไม่จำเป็นต้องปิดงานเดิมที่ยังทำไม่เสร็จแต่มีความจำเป็นจะต้องไปทำงานอื่นขึ้นกลาง

หน้าต่างประเภทที่ 3 หน้าต่างสำหรับค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

หน้าต่างประเภทนี้มีหน้าที่คล้ายคลึงกับหน้าต่างประเภทแรก แต่เป็นการต่อยอดเพื่อความคล่องตัวในการเรียกดูข้อมูลและจะใช้กับตารางข้อมูลที่มีจำนวนข้อมูลมาก ตัวอย่างของหน้าต่างประเภทนี้คือ

หน้าต่างสำหรับเรียกดูข้อมูลใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ข้อมูลใบอนุญาตและบ่อน้ำบาดาล/ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล/ค้นหา)

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อใบอนุญาต	ประเภท	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	สถานะ	จำนวน			
1	4004-0001	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (เกษตรกรรม)	300	1,200	45-3203-0001	88,154.54	1,628	ไม่ทราบ	
2	4004-0007	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (เกษตรกรรม)	200	800	45-3204-0007	26,964.41	2,223	ไม่ทราบ	
3	4004-0028	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	300	30	45-3008-0028	13,111.42	3,120	ไม่ทราบ	
4	4004-0052	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	300	80	45-3005-0052	28,915.21	2,655.21	40	ไม่ทราบ
5	4004-0053	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	200	30	45-3002-0053	17,511.62	18,111.54	487	ไม่ทราบ
6	4004-0074	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	300	18	45-3004-0074	13,111.42	12,112.52	3,000	ไม่ทราบ
7	4004-0075	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (เกษตรกรรม)	300	600	45-3202-0075	81,761.41	66,116.52	3,100	ไม่ทราบ
8	4004-0083	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	300	5	45-3006-0083	13,111.54	13,112.58	488	ไม่ทราบ
9	4004-0076	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (อื่นๆ)	300	4	45-3003-0076	13,111.54	13,112.57	188	ไม่ทราบ
10	4004-0023	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (เกษตรกรรม)	300	80	45-3006-0023	12,614.44	12,002.54	1,264	ไม่ทราบ
11	4004-0024	พื้นที่ อ.บางบาลจ.นนทบุรี	พื้นที่ (เกษตรกรรม)	300	30	45-3005-0024	13,111.54	13,112.58	1,228	ไม่ทราบ

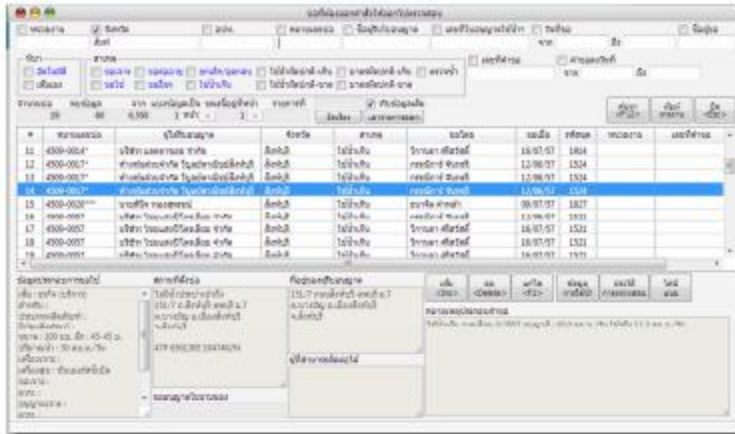
หน้าต่างสำหรับเรียกดูข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ (ข้อมูลหลัก/ข้อมูลทั่วไป/ทะเบียนผู้ใช้น้ำ)

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	จำนวน	วันที่
11	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	2
12	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
13	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
14	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
15	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
16	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
17	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
18	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
19	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
20	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	3
21	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	0
22	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
23	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
24	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	8
25	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
26	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
27	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
28	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
29	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	3
30	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
31	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1
32	นายสมชาย ใจดี	2	ไม่ทราบ	1

หน้าต่างสำหรับเรียกดูข้อมูลรายชื่ออปท. (ข้อมูลหลัก/ข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลรายชื่อองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น)

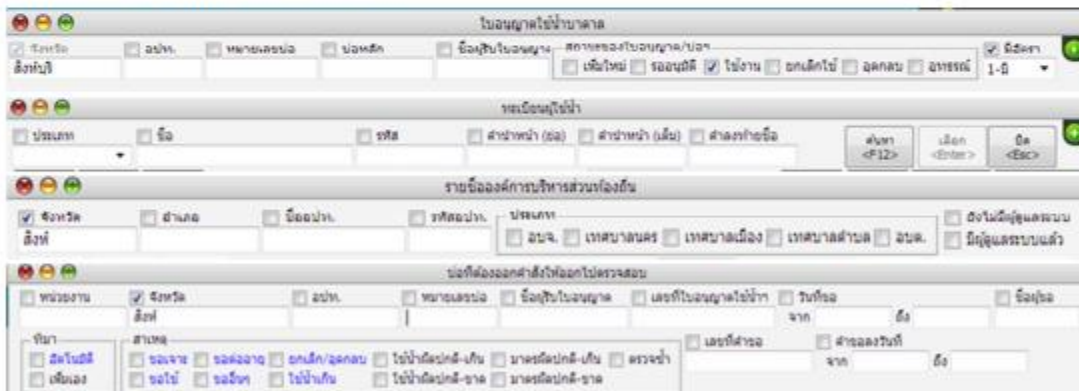
ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	จำนวน	วันที่
1	อปท. 1	อปท.	ไม่ทราบ	4
2	อปท. 2	อปท.	ไม่ทราบ	60
3	อปท. 3	อปท.	ไม่ทราบ	6
4	อปท. 4	อปท.	ไม่ทราบ	5
5	อปท. 5	อปท.	ไม่ทราบ	0
6	อปท. 6	อปท.	ไม่ทราบ	30
7	อปท. 7	อปท.	ไม่ทราบ	22
8	อปท. 8	อปท.	ไม่ทราบ	4
9	อปท. 9	อปท.	ไม่ทราบ	39
10	อปท. 10	อปท.	ไม่ทราบ	35
11	อปท. 11	อปท.	ไม่ทราบ	112

หน้าต่างสำหรับเรียกดูข้อมูลบ่อที่ต้องออกไปตรวจสอบ (ข้อมูลคำขอ/ข้อมูลการตรวจสอบบ่อบาดาล/บ่อที่มีคำขอ)



สำหรับผู้ที่ยังไม่คุ้นเคย หน้าต่างตัวอย่างทั้ง 4 มีความแตกต่างกันอย่างมาก แต่เมื่อสังเกตดูให้ดีๆ จะเห็นว่าหน้าต่างทั้ง 4 มีองค์ประกอบที่สำคัญคล้ายๆ กันดังนี้

บริเวณสำหรับใส่เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล



ส่วนสำหรับแสดงจำนวนข้อมูล จำนวนหน้า

พบข้อมูล	แบ่งข้อมูลเป็น	ขณะนี้อยู่ที่หน้า	รายการที่	พบข้อมูล	จาก	แบ่งข้อมูลเป็น	ขณะนี้อยู่ที่หน้า	รายการที่
173	2 หน้า	< 1 >	10	24,360	24,360	271 หน้า	< 1 >	1

เนื่องจากหน้าต่างประเภทนี้มีไว้ใช้กับตารางที่มีข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้นข้อมูลที่ค้นหาได้ตามเงื่อนไขจะถูกแบ่งนำมาจัดแสดงเป็นหน้าๆ ละ 90 รายการ ผู้ใช้สามารถใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มที่มีเครื่องหมาย > หรือ < เพื่อเปลี่ยนหน้า

ส่วนของการบริหารข้อมูลที่ค้นหา

หมายเลขบ่อ หินข้อมูลเดิม
 จัดเรียงข้อมูล เอารายการออก

ปุ่มจัดเรียงข้อมูลจะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้สามารถเลือกวิธีจัดเรียงข้อมูลที่ค้นหาได้ในแบบต่างๆ จากตัวอย่าง ข้อมูลถูกเรียงลำดับตามหมายเลขบ่อ ปุ่มเอารายการออกมีไว้สำหรับเอารายการที่ค้นหาได้ออกจากผลในการค้นหา เช่น จากการค้นหาบ่อในกรุงเทพฯ ที่เป็นบ่อเกษตร จะได้บ่อจำนวน 9 บ่อ แต่มีอยู่ 1 บ่ออยู่ฝั่งธนบุรี ต้องการพิมพ์ข้อมูลบ่อเกษตรเฉพาะที่อยู่ฝั่งกรุงเทพฯ ดังนั้น ผู้ใช้สามารถเลื่อนแถบแสงไปที่บ่อที่อยู่ฝั่งธนฯ แล้วกดปุ่มเอารายการออก (การเอารายการออกไม่ได้หมายถึงการลบข้อมูล เป็นเพียงการนำข้อมูลออกไปจากการแสดงผลเท่านั้น) ส่วนเช็คบ็อกซ์ทับข้อมูลเดิม หมายความว่า หากเช็คบ็อกซ์ถูกทำเครื่องหมายถูกอยู่ ทุกครั้งที่กดค้นหา ข้อมูลเดิมจะถูกทับด้วยข้อมูลที่ค้นหาได้ใหม่ แต่หากเอาเครื่องหมายออก ใส่เงื่อนไขใหม่ กดค้นหา ข้อมูลใหม่ (ตามเงื่อนไขใหม่) จะถูกนำมารวมกับข้อมูลที่ค้นหาได้เดิม เช่น ในกรณีบ่อเกษตรในเขตกรุงเทพฯ (ที่ตัดบ่อของฝั่งธนฯ ออกไป 1 บ่อ) จำนวน แต่ใจหัยต้องการบ่อเกษตรของจังหวัดสมุทรปราการ (มีทั้งหมด 4 บ่อ) เข้ามาปนอยู่ด้วยเพื่อออกรายงานรวมกัน ให้เอาเครื่องหมายถูกที่ทับข้อมูลเดิมออก เปลี่ยนช่องเงื่อนไขจากกรุงเทพมหานครเป็นสมุทรปราการ กดปุ่มค้นหา จะเห็นว่าจำนวนข้อมูลที่ทั้งหมดจะเป็น 12 บรรทัด

บริเวณที่จัดแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในกริด

#	หมายเลขบ่อ	ชื่อพื้นที่ในบ่อ	ชื่อบ่อ	ประเภท	ขนาด (ตร.ม.)	ขนาด (ม.)	เลขที่โฉนด	เลขที่ใบอนุญาต	ลงวันที่	หมดอายุ	ค่าใบ (บาท)	สถานะ
1	005505-0000	บางศรีวังค์ อ้นสำลี	เกษตรกรรม (เพาะปลูก...)	100	50	สงวน	01-51155-0006	25/07/55	24/07/58	354	ใช้งานอยู่	
2	205-004	บางสารบุรณะ ศรีนาคาพร	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	10	พบ	74-51148-0002	31/08/48	30/06/58	330	ใช้งานอยู่	
3	3005-0003	บางสารบุรณะ สิบสองจุลา	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	80	สงวน	01-51125-0007	13/08/54	30/06/57	-75	ใช้งานอยู่	
4	3605-0004	บางสารบุรณะ จงสมบุรณมีน	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	10	สงวน	01-51155-0004	22/12/54	23/12/57	141	ใช้งานอยู่	
5	3705-0004	บางสวนลัด สีมาสา	เกษตรกรรม (เพาะปลูก...	100	20	สงวน	01-51138-0019	11/08/38	09/09/49	-2,886	ใช้งานอยู่	
6	3705-0007	บางสวน เลืองจันชุกอง	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	7		01-51049-0001	28/04/49	30/09/55	-673	ใช้งานอยู่	
7	3706-0004	บึงสา สุบงลาธาราน บางกรก...	เกษตรกรรม (เมืองสี...	150	100	สงวน	01-51156-0001	23/01/56	20/01/58	169	ใช้งานอยู่	
8	405-014	บางสวนลัด ศรีนาคาสมปัดังวิญ	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	25	สงวน	01-51155-0003	19/12/54	18/12/57	136	ใช้งานอยู่	
9	4501-0001	บางศรีวังค์ สอภักดี	เกษตรกรรม (เพาะปลูก...	100	20	สงวน	01-51155-0005	14/02/55	13/02/58	193	ใช้งานอยู่	
10	4505-0001	บางศรีวังค์ ศรีนาคาสมปัดังวิญ	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	50	พบ	74-51125-0007	30/11/45	30/06/58	330	ใช้งานอยู่	
11	7407-0011	บางโพธิ์ดง สีหราชานุ	เกษตรกรรม (เมืองสี...	100	10	พบ	74-50748-0008	03/08/48	31/12/56	-256	ใช้งานอยู่	

บริเวณที่จัดแสดงข้อมูลประกอบเพิ่มเติมของข้อมูลในกริดที่ถูกแถบแสงอยู่

ข้อมูลประกอบบ่อ

ชื่อพื้นที่ในบ่อ: บางศรีวังค์ อ้นสำลี

ชื่อบ่อ: บ่อศรีวังค์ อ้นสำลี 955 อ.บึงศรีวังค์

ประเภท: 47P 668158E 1333829H

เลขที่โฉนด: 01-51155-0006

ข้อมูลประกอบใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่: 955 อ.บึงศรีวังค์

ประเภท: 47P 668158E 1333829H

เลขที่โฉนด: 01-51155-0006

ข้อมูลประกอบบ่อ

วันที่	ราคา	ค่าเช่า	ค่าเช่าต่อปี	ค่าเช่าต่อเดือน	สถานะ
02/08	12090	366	12	15/07/57	15/04
05/07	12624	324	10	15/07/57	15/04
04/07	12300	402	16	20/05/57	10/10
03/07	11808	1,203	39	22/04/57	15/50
02/07	10605	1,400	50	11/03/57	13/32

ในตัวอย่างคือข้อมูลของบ่อที่ 1 หากแถบแสงในกริดเปลี่ยนไปที่บ่อที่ 2 ข้อมูลประกอบก็จะเปลี่ยนไปตามบ่อที่เปลี่ยนไป

- ปุ่มสำหรับกิจกรรมหลัก เช่น ปุ่มค้นหา ปุ่มพิมพ์ ปุ่มส่งออกข้อมูล ปุ่มเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ปุ่มเลือก ปุ่มปิด ฯลฯ
- ปุ่มสำหรับกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น ปุ่มอัตราการจัดเก็บ ปุ่มข้อมูลการจัดเก็บ ปุ่มป้อนข้อมูลการใช้งาน ฯลฯ